



# **COLLEGIO GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI di TORINO e PROVINCIA**

Via Toselli, 1 - 10129 TORINO - Tel. 011/53.77.56 - Fax 011/53.32.85

e-mail: segreteria@collegiogeometri.to.it - collegio.torino@geopec.it - www.collegiogeometri.to.it

## **REGOLAMENTO PRATICANTI SUL CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE INDETTO E ORGANIZZATO DAL COLLEGIO GEOMETRI E GEOMETRI LAUREATI DI TORINO E PROVINCIA**

**(Adottato con Delibera 168/14 del 22 dicembre 2014)**

### **1) Iscrizione**

L'iscrizione al Corso di Formazione Professionale, indetto ed organizzato dal Collegio Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento sulla formazione professionale per Praticanti, pubblicato sul Bollettino Ufficiale del Ministero della Giustizia n. 15 del 15 agosto 2014 (di seguito, per brevità il "Regolamento sulla Formazione"), è consentita ai Praticanti iscritti al Registro Praticanti.

E' data priorità di iscrizione a coloro i quali hanno necessità di abbreviare il periodo di praticantato.

Il corso si svolge nel rispetto delle norme contenute nel Regolamento sulla Formazione, le cui disposizioni sono da considerarsi tassative.

### **2) Finalità del Corso**

A seguito dell'iscrizione al corso (Modulo A+B), della frequenza e superamento dell'esame intermedio e finale, in conformità alle prescrizioni contenute nel Regolamento sulla Formazione, sarà possibile accedere direttamente all'esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione.

### **3) Frequenza**

Il corso è a frequenza obbligatoria.

La verifica delle presenze è effettuata dai Docenti mediante appelli durante le lezioni e la tenuta del Registro delle Presenze che i Discenti sono tenuti a sottoscrivere in ingresso ed in uscita.

Le assenze giustificate, superiori al limite consentito dal Regolamento sulla Formazione, per malattia, ricovero ospedaliero, motivi familiari gravi e altre cause, sempre debitamente giustificate, potranno essere recuperate, previa accettazione della giustificazione presentata, secondo le modalità che saranno indicate dalla Segreteria.

### **4) Organizzazione lezioni**

Il Corso ha durata non inferiore a 308 ore, in conformità alle prescrizioni contenute nel Regolamento sulla Formazione.

Il Corso è strutturato in due moduli Modulo A e Modulo B ed è articolato in lezioni teoriche, esercitazioni pratiche ed uscite didattiche.

Considerato che il Corso per Praticanti ha caratteristiche professionalizzanti, i contenuti scolastici delle lezioni sono considerati già acquisiti.

### **5) Calendario e materiale delle lezioni**

Il calendario delle lezioni è tassativo, ogni eventuale variazione sarà comunicata con congruo anticipo, dalla Segreteria ai corsisti, ai quali verrà trasmesso il materiale delle lezioni, sempre a cura della Segreteria.

### **6) Esercitazioni pratiche**

Lo svolgimento di tutte le esercitazioni pratiche per ciascun modulo è obbligatorio.

La sufficienza corrisponderà ad una votazione di 60/100.

Gli elaborati corretti saranno consegnati agli Studenti che dovranno conservarli sino alla conclusione del Corso.

Gli elaborati potranno essere richiesti dai Docenti durante le successive lezioni del corso e dovranno essere portati alle verifiche intermedia e finale.

### **7) Verifica intermedia ed esame finale**

A conclusione del Modulo A è prevista una verifica intermedia di profitto, a cui potranno accedere i corsisti in possesso dei requisiti prescritti ai sensi del Regolamento sulla Formazione art. 6 (frequenza obbligatoria del 90% delle lezioni teoriche e delle esercitazioni pratiche).

L'ammissione alla verifica intermedia e finale è consentita anche a coloro che abbiano ottenuto una votazione inferiore a 60/100 in occasione delle esercitazioni pratiche.

Il mancato superamento del Modulo A non consente l'iscrizione al Modulo B avente validità di corso semestrale sostitutivo del praticantato.

Le verifiche intermedia e finale consistono in un colloquio orale sugli argomenti trattati durante il corso.

### **8) Certificato di compimento con esito positivo del tirocinio**



# **COLLEGIO GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI di TORINO e PROVINCIA**

Via Toselli, 1 - 10129 TORINO - Tel. 011/53.77.56 - Fax 011/53.32.85

e-mail: [segreteria@collegiogeometri.to.it](mailto:segreteria@collegiogeometri.to.it) - [collegio.torino@geopec.it](mailto:collegio.torino@geopec.it) - [www.collegiogeometri.to.it](http://www.collegiogeometri.to.it)

Il certificato di compimento con esito positivo del tirocinio con valenza sostitutiva del periodo di praticantato, di cui all'art. 7 del Regolamento sulla Formazione, sarà consegnato esclusivamente ai corsisti che avranno superato l'intero corso (Modulo A+B).

Il superamento del singolo Modulo (Modulo A o Modulo B) comporterà esclusivamente l'attribuzione di un attestato di superamento del relativo Modulo.

## **9) Orario di Segreteria e contatti**

La Segreteria di riferimento per i corsi di formazione Praticanti osserva il seguente orario:

lun-ven ore 9-13

- e-mail: [l.revelli@collegiogeometri.to.it](mailto:l.revelli@collegiogeometri.to.it)
- telefono: 011.53.77.56 interno 2