

CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Vaccino Adv. Stefano
Data di nascita	9 ottobre 1971
Telefono	0114407757
Telefono cellulare	3397394261
Indirizzo posta elettronica	stefano.vaccino@studiolegalevaccino.it
Indirizzo Pec	stefanovaccino@pec.ordineavvocatitorino.it
Incarico attuale	Avvocato cassazionista libero professionista titolare dello studio legale avvocato Stefano Vaccino

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	16 dicembre 2016
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	scrizione nell'albo speciale per il patrocinio davanti alle giurisdizioni superiori
• Qualifica conseguita	Avvocato Cassazionista
	22 novembre 2004
	Abilitazione all'esercizio della professione legale – avvocato
	24 ottobre 2001
	Conseguimento della laurea in giurisprudenza con una tesi in diritto processuale amministrativo, relatore Chiarissimo Prof. Claudio Dal Piaz, dal titolo “il diritto d’accesso agli atti amministrativi e la tutela di cui all’art. 25 della legge 241/90”.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale avvocato Stefano Vaccino
• Tipo di azienda o settore	Settore legale – studio professionale
• Tipo di impiego	Titolare
• Principali mansioni e responsabilità	Lo studio presta consulenza e patrocinio per privati, società e pubblica amministrazione, nei campi del diritto civile, tributario, amministrativo e penale, avvalendosi della professionalità del titolare e delle competenze interdisciplinari dei

propri collaboratori interni ed esterni allo studio. Consulente per diverse pubbliche amministrazioni, in particolare comuni, difendendoli e rappresentandoli in sede contenziosa e non, avanti le varie giurisdizioni civili, amministrative ed anche tributarie ed assistendole in procedimenti di ADR e consulenze in campo di Edilizia Privata, Urbanistica, Lavori Pubblici e Ragioneria, consulenze e revisioni di statuti e regolamenti, anche per gli organismi ADR.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[buono]

[buono]

[buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[FRANCESE]

[buono]

[buono]

[buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza informatiche e delle piattaforme word – excel – power point nonché delle piattaforme di deposito atti giudiziari.

ALTRO (PARTECIPAZIONE A
CONVEGNI, SEMINARI,
PUBBLICAZIONI,
COLLABORAZIONI A RIVISTE, ECC.
ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE
CHE IL COMPILANTE RITIENE
DI DOVER PUBBLICARE)

Dall'abilitazione della professione di avvocato – anno 2004 – aggiornamento continuo annuale, seguendo gli specifici corsi previsti dall'ordine di appartenenza e dagli organismi autorizzati e dal 2008, assolvimento della formazione obbligatoria, sempre in regola