

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|------------------------------------|
| Nome | Federico Ingenito |
| Indirizzo | Strada San Marco 11, Pinerolo (To) |
| Telefono | 3409460896 |
| E-mail | federicoingenito@athenalaw.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Data di nascita | 04/01/1985 |
| Professione | Avvocato |

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) Da dicembre 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Athena S.r.l. S.t.a., Via San Quintino n. 28, Torino
 - Tipo di azienda o settore Società tra avvocati multidisciplinare
 - Tipo di impiego Avvocato, Presidente del Consiglio di Amministrazione
 - Principali mansioni e responsabilità Attività giudiziale e stragiudiziale in Diritto Civile, Diritto del Lavoro e Previdenziale, Diritto Fallimentare, Contrattualistica e Consulenza alle Imprese.
-
- Date (da – a) Da gennaio 2016 al dicembre 2017
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Faraoni & Partners, Via Susa 31, Torino
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Avvocato Partner
 - Principali mansioni e responsabilità Preparazione e redazione di atti giudiziari, discussione in pubblica e privata udienza, attività di assistenza e tutela legale in Diritto Civile, Diritto del Lavoro e Previdenziale, Diritto Fallimentare, Contrattualistica Internazionale e Consulenza alle Imprese.
-
- Date (da – a) Da novembre 2012 a dicembre 2015
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Faraoni, Corso Francia 78, Torino
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Avvocato collaboratore autonomo
 - Principali mansioni e responsabilità Preparazione e redazione di atti giudiziari, discussione in pubblica e privata udienza, attività di assistenza e tutela legale in Diritto Civile, Diritto del Lavoro e Previdenziale, Diritto Fallimentare, Contrattualistica Internazionale e Consulenza alle Imprese.

- Date (da – a) Da marzo 2012 ad aprile 2012
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro James Hogan Lawyer presso James Hogan Office, North Vancouver, Canada
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale (Law Firm)
 - Tipo di impiego Collaboratore
 - Principali mansioni e responsabilità Preparazione e redazione di lettere, corrispondenza informativa con la clientela, preparazione fascicoli
-
- Date (da – a) Da gennaio 2010 a novembre 2011.
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocato Matteo La Sala, presso Studio Legale La Sala Caminati Faraoni, Via Piffetti 49, Torino
 - Tipo di azienda o settore Studio Legale.
 - Tipo di impiego Praticantato e Praticantato con Abilitazione al Patrocinio
 - Principali mansioni e responsabilità Preparazione e redazione di atti giudiziari; discussione in udienza pubblica e privata

ISTRUZIONE, FORMAZIONE E QUALIFICHE

Abilitazione all'esercizio della professione Forense

- Data 22/10/2012

Abilitazione al patrocinio legale

- Data Dicembre 2010

Frequentazione della "Scuola di formazione professionale e forense del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino"

- Date (da/a) Aprile 2011 – Dicembre 2011

Laurea specialistica

- Date (da/a) Novembre 2007 - Luglio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza
- Anno di immatricolazione 2007
 - Materia di Tesi Diritto pubblico comparato
- Titolo dell'elaborato finale Il diritto all'eutanasia: profili di diritto comparato
 - Data di laurea 16/07/2009
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza.
 - Votazione conseguita 105/110

Laurea breve

- Date (da/a) Ottobre 2004 – Novembre 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza

- Anno di immatricolazione 2004
 - Materia di Tesi Economia aziendale
- Titolo dell'elaborato finale Gli enti di scopo delle fondazioni bancarie: esperienza piemontese
 - Data di laurea 22/11/2007
 - Qualifica conseguita Laurea in scienze giuridiche
 - Votazione conseguita 92/110

Diploma

- Date (da/a) Settembre 1999 - Luglio 2004
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "M. Buniva"
 - Qualifica conseguita Diploma di Ragioniere – Programmatore programma "Mercurio"
 - Votazione conseguita 88/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| <i>Madrelingua</i> | Italiana |
| <i>Altre lingue</i> | Inglese |
| • Capacità di lettura | Ottima |
| • Capacità di scrittura | Molto buona |
| • Capacità di espressione orale | Molto buona |
| | Francese |
| • Capacità di lettura | Buona |
| • Capacità di scrittura | Elementare |
| • Capacità di espressione orale | Elementare |

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ottime conoscenze informatiche e dei sistemi operativi Windows.
Conoscenza del pacchetto Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Ottime capacità relazionali, sviluppate nel corso delle attività finora svolte, a contatto con i colleghi, i clienti ed i magistrati

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime capacità di pianificazione, coordinamento dell'attività di più persone, delle risorse, del tempo in funzione del raggiungimento di un obiettivo

PATENTE O PATENTI Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali come previsto dalla legge 675/96.



PROFILO

Al centro dei miei obiettivi metto la continua formazione. Credo sia l'aspetto fondamentale per la crescita professionale e per l'acquisizione di nuove competenze.

CONTATTO

TELEFONO:
348 - 2769691

INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA:
simone.sucquet@athenlaw.it

HOBBY

Musica
Sport
Letture

SIMONE SUCQUET

Via Verolengo 27, 10149 Torino

ISTRUZIONE

Università della Valle d'Aosta

2009 - 2013

Triennale in Scienze dell'Economia e della Gestione Aziendale

Università di Economia e Management Torino

2013 - 2016

Magistrale in Professioni Contabili

Ordine Dottori Commercialisti Torino

2019

Abilitazione professionale e iscrizione

Revisore Legale dei conti

2021

Abilitazione professionale e iscrizione

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Studio Persico S.r.l. S.t.p. – Tirocinante per abilitazione professionale

2017 - 2017

Inizio del mio periodo formativo.

Ho visto e affrontato i vari adempimenti fiscali e contabili annuali.

Athena S.r.l. S.t.a. - Socio Tirocinante per abilitazione professionale

2017 - 2019

Ho proseguito il periodo formativo, approfondendo le varie tematiche di natura fiscale e contabile.

Athena S.r.l. S.t.a. – Socio Abilitato alla professione di Dottore Commercialista e Revisore legale dei conti (da 2021)

Dal 2019

Acquisendo maggiori competenze ho iniziato a svolgere in modo più indipendente gli adempimenti e le tematiche della professione.

COMPETENZE

Informatiche – Pacchetto Office: utilizzo molto buono del software

Informatiche – Profis Sistemi: utilizzo eccellente del Software

Competenze professionali
