



# **COLLEGIO GEOMETRI e GEOMETRI LAUREATI di TORINO e PROVINCIA**

Via Toselli, 1 - 10129 TORINO - Tel. 011/53.77.56 - Fax 011/53.32.85

e-mail: segreteria@collegiogeometri.to.it - collegio.torino@geopec.it - www.collegiogeometri.to.it

## **Organizzazione del Collegio**

### **DOTAZIONE ORGANICA**

N. 1 dipendente inquadrato in Area C, posiz. C2 (Lattucario)

N. 4 dipendenti inquadrati in Area C, posiz. C1 (di cui 1 part time) (Aimo – Borgarello – Defranceschi – Revelli)

N. 2 dipendenti inquadrati in Area B, posiz. B3 (Camponi – Magnani)

Come descritto dettagliatamente nelle pagine che seguono, il Personale svolge adempimenti relativi all'attività istituzionale del Collegio e della Fondazione, dell'Organismo di Mediazione, del Consiglio di Disciplina Territoriale, ai rapporti con la Cassa di Previdenza, nonché al funzionamento interno della struttura organizzativa:

- tenuta dell'Albo ordinario, dell'Elenco Speciale dei pubblici dipendenti, delle STP e del registro dei Praticanti (iscrizioni, trasferimenti, cancellazioni, variazioni), degli elenchi dei CTU su richiesta del Tribunale e degli elenchi delle specializzazioni praticate dagli iscritti
- adempimenti relativi alle funzioni di decentramento della Cassa di Previdenza ai Collegi (accertamento dei requisiti per l'ottenimento delle pensioni, verifica della regolarità contributiva, accertamento requisiti per l'ottenimento dei trattamenti di maternità ed assistenziali, gestione delle attività di Vigilanza e Verifica Finanze intraprese dalla Cassa, pratiche di ricongiunzione e riscatti contributivi versati in altre gestioni previdenziali, assistenza fiscale ai pensionati/e)
- adempimenti conseguenti alle delibere del Consiglio Direttivo del Collegio
- gestione dell'Organismo di Mediazione (protocollazione istanza, convocazione parti, predisposizione verbali, gestione iscrizioni, cancellazione e aggiornamento mediatori, rendicontazione)
- Consiglio di Disciplina Territoriale (verbalizzazione sedute di Consiglio, gestione esposti)
- contabilità del Collegio e della Fondazione, monitoraggio versamento quote iscrizione, gestione piani rateizzazione
- convenzioni pubbliche a favore degli iscritti
- contabilità relativa ai corsi organizzati dalla Fondazione dei Geometri (corsi di preparazione agli esami di abilitazione, corsi di approfondimento professionale per gli iscritti)
- gestione Agenzia Formativa della Fondazione e procedura di accreditamento
- controllo documentazione a corredo delle parcelle da liquidare, emissione certificati di conformità, liquidazione dei diritti
- gestione e assistenza ai Settori del Collegio
- ricerca e selezione di documenti e testi di contenuto professionale per l'aggiornamento degli Iscritti
- assistenza agli iscritti per ricerche sulle banche dati telematiche e sugli archivi cartacei, informazioni al pubblico
- gestione degli archivi
- gestione e aggiornamento documentazione Privacy Collegio, Fondazione, Consiglio di Disciplina e Organismo di Mediazione
- gestione aggiornamento documentazione trasparenza e prevenzione della corruzione