

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OTTOGALLI MASSIMO**
Indirizzo **44, Via IV Novembre, 10010, Settimo Rottaro**
Telefono **0125/ 711489; cell. 335 53 25 832**
Fax **0125/638675**
E-mail **massimo@ottogeo.it**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **13 aprile 1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) ***DALL'ANNO 1977 ALL'ANNO 1988 DIPENDENTE ATIVA (AUTOSTRADA TORINO-IVREA-VALLE D'AOSTA)***
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- DALL'ANNO 1989 LIBERO PROFESSIONISTA (GEOMETRA)***

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diplomato nell'anno 1978 presso l'istituto A. Capitini di Ivrea con la votazione di 42/60.
Studio Tecnico Professionale con specializzazione in **Topografia, Cartografia e Catasto**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di vivere e lavorare con altre persone, il mio lavoro mi porta a vivere a stretto contatto con i collaboratori del mio studio professionale, con i Committenti del mio studio professionale e con i Colleghi Geometri liberi professionisti della Provincia di Torino e di tutta Italia.

Nel Consiglio del Collegio dei Geometri, formato da circa 3600 Geometri liberi professionisti, mi occupo della gestione e liquidazione delle parcelle professionali, di topografia e catasto, L'attività di Sindaco mi consente di relazionarmi con i Cittadini del mio Paese e con i colleghi Sindaci di tutta Italia.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Nel Collegio dei Geometri, sono il coordinatore della Commissione Parcelle, dispongo della collaborazione di altri due Colleghi Geometri.

Nella carica di Sindaco organizzo la gestione e le attività del mio Comune.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Nel mio lavoro uso attrezzature specifiche per la mia attività (Stazioni Totali computerizzate, rilevatori satellitari GPS e uso programmi specifici per la gestione delle medesime apparecchiature.

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente per autovetture Categoria B