



## Dati generali

<b>Titolo</b>	<b>Piano Triennale per la Transizione Digitale: Piano Strategico per l'informatica</b>
<b>Anni di rif.</b>	<b>Anno 2023- 2024</b>
<b>Sottotitolo</b>	<b>Riferimento al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023, pubblicato da AGID (allegato A)</b>

## Introduzione

### Schema di riferimento per redazione dei contenuti

<i>Inserire breve premessa</i>	<p>Il Collegio Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Torino è un ente pubblico non economico a forma associativa, la cui mission istituzionale è quella di tutelare un rilevante interesse pubblico la cui unitaria salvaguardia richiede che sia lo Stato a prevedere specifici requisiti di accesso e ad istituire appositi enti pubblici ad appartenenza necessaria, cui affidare il compito di curare la tenuta degli albi nonché di controllare il possesso e la permanenza dei requisiti in capo a coloro che sono già iscritti o che aspirino ad iscriversi. Ciò è, infatti, finalizzato a garantire il corretto esercizio della professione a tutela dell'affidamento della collettività. La struttura organizzativa è di ridotte dimensioni: l'organo di vertice, il Consiglio del Collegio, è costituito da n.15 consiglieri e da un ufficio di segreteria composto da n. 7 dipendenti a tempo indeterminato.</p>								
<i>identificare le caratteristiche del contesto in cui opera l'Amministrazione, in modo da collocarne all'interno le proprie scelte strategiche</i>	<p>Si tratta di un ente di ridotte dimensioni di rilevanza provinciale. Gli iscritti all'Albo, al 31 dicembre 2022, sono circa n. 3125. Quanto al percorso di trasformazione digitale intrapreso, si segnala di aver avviato le seguenti iniziative:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- protocollo informatico;</li><li>- PagoPa;</li><li>- firma digitale;</li><li>- accessibilità del sito istituzionale;</li><li>- analisi interna sulla sicurezza informatica per riscontrare le principali criticità relative alla infrastruttura informatica e alla sicurezza IT (vedi Faldone Privacy).</li></ul>								
<i>identificare ruoli e responsabilità del contesto organizzativo interno che gestisce le attività sul tema</i>	<p>Il contesto organizzativo interno è composto da un unico ufficio di segreteria; oltre alla nomina del RTD è stato istituito Gruppo di Lavoro che costituisce l'Ufficio Digitale, riunendo al suo interno il personale con competenza in materia:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) informatica, per assolvere gli obblighi relativi alla sicurezza informatica, ai pagamenti elettronici, all'identità digitale, alla presentazione digitale delle istanze, al domicilio digitale e alla comunicazione digitale;</li><li>b) giuridica, per assolvere gli obblighi previsti dal nuovo Regolamento Europeo (GDPR) e dal CAD;</li><li>c) manageriale, per poter coordinare nel modo migliore tutti i settori dell'Ente.</li></ul>								
<i>identificare obiettivi generali dell'ente</i>	<p>Gli obiettivi generali dell'ente in tema di digitalizzazione e gli obiettivi e pianificazione strategica per l'attuazione del Piano possono essere sintetizzati come di seguito:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- formazione in tema di digitalizzazione dei processi amministrativi, Linee Guida sul documento informatico, accessibilità dei documenti, sicurezza informatica, privacy</li><li>- utilizzo PEC e firma digitale</li><li>- conformità dei documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria.</li></ul>								
<i>identificare obiettivi di spesa ICT per il triennio di riferimento</i>	<p>Illustrazione sintetica obiettivi di spesa</p> <table border="1"><thead><tr><th>Annualità</th><th>Spesa complessiva</th></tr></thead><tbody><tr><td>Anno 2021</td><td>7.600,00</td></tr><tr><td>Anno 2022</td><td>18.800,00</td></tr><tr><td>Anno 2023</td><td>27.000,00</td></tr></tbody></table>	Annualità	Spesa complessiva	Anno 2021	7.600,00	Anno 2022	18.800,00	Anno 2023	27.000,00
Annualità	Spesa complessiva								
Anno 2021	7.600,00								
Anno 2022	18.800,00								
Anno 2023	27.000,00								

## Struttura capitolo – Componente tecnologica e Governance

### Schema di riferimento per redazione dei contenuti

<b>Titolo</b>	
<i>Inserire titolo del capitolo</i>	<i>Capitolo 1. Servizi</i>

<b>Contesto</b>	
<i>identificare caratteristiche di contesto in cui su colloca la tematica</i>	<i>v. Piano Triennale</i>

<b>Obiettivi</b>	
<i>identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</i>	<i>OB.1.1 – Migliorare la capacità di generare ed erogare servizi digitali</i>

<b>Indicatori</b>	
<i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Semplificazione dei processi interni alle PA</li> <li>. Adozione del principio Strategia Cloud Italia (<a href="https://docs.italia.it/italia/cloud-italia/strategia-cloud-italia-docs/it/stabile/index.html">https://docs.italia.it/italia/cloud-italia/strategia-cloud-italia-docs/it/stabile/index.html</a>)</li> <li>. Migliorare l'accessibilità dei siti web</li> </ul>

### Linee di azione

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	<i>Linea d'azione CAP1.PA.LA01</i>
<b>Titolo</b>	<i>Pubblicazione su amministrazione trasparente (<a href="https://www.collegiogeometritorinotrasparenza.com/">https://www.collegiogeometritorinotrasparenza.com/</a>) delle statistiche di utilizzo dei propri siti web per migliorare il processo evolutivo dei propri servizi online.</i>
<b>Descrizione di dettaglio</b>	<i>. Mappatura del sito dell'Amministrazione relativamente ai servizi erogati</i>
<b>Tempistiche di realizzazione e deadline</b>	<i>Dicembre 2023</i>
<b>Strutture responsabili e attori coinvolti</b>	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>
<b>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</b>	

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	<i>Linea d'azione CAP1.PA.LA02</i>
<b>Titolo</b>	<i>Applicazione dei principi Cloud First - SaaS First e servizi cloud solo se qualificati da AGID, consultando il Catalogo dei servizi cloud qualificati da AGID per la PA</i>

Descrizione di dettaglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Utilizzo più consistente di soluzioni "Software as a Service" ("software come servizio") già esistenti</li> <li>. Riuso e condivisione di software e competenze tra le diverse amministrazioni</li> <li>. Scelta prodotti dal catalogo AGID</li> <li>. Sistema di archiviazione/backup a doppio livello criptato (sistema di memorizzazione locale, su server esterno certificato e su datacenter europei)</li> </ul>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2023
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

Obiettivi	
identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)	OB.1.2 – Migliorare l'esperienza d'uso e l'accessibilità dei servizi

Indicatori	
Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Semplificazione dei processi interni alle PA</li> <li>Migliorare l'accessibilità dei siti web</li> </ul>

### Linee di azione

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP1.PA.LA09
Titolo	Nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT, fare riferimento alle Linee guida di design ( <a href="https://www.agid.gov.it/it/argomenti/linee-guida-design-pa">https://www.agid.gov.it/it/argomenti/linee-guida-design-pa</a> )
Descrizione di dettaglio	. Miglioramento dei servizi offerti all'utente tramite sito web istituzionale prevedendo, nei capitolati, che i fornitori di servizi utilizzino Le linee guida per il design dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2023 / Dicembre 2024
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP1.PA.LA11 - Linea d'azione CAP1.PA.LA20
--	---

Titolo	<i>Pubblicazione, entro il 23 settembre di ogni anno, tramite l'applicazione form.agid.gov.it, della dichiarazione di accessibilità per ciascuno dei siti web</i>
Descrizione di dettaglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Effettuare le verifiche di accessibilità dei siti web e delle applicazioni mobili adottando le metodologie, i criteri di valutazione e le verifiche tecniche di conformità ai requisiti di accessibilità, ai sensi della Direttiva UE 2016/2102</li> <li>. Dotarsi e rendere disponibile un "Meccanismo di feedback" da indicare all'interno della Dichiarazione, per consentire agli utenti di segnalare eventuali casi di inaccessibilità (<a href="https://collegiogeometri.to.it/il-collegio/segreteria/">https://collegiogeometri.to.it/il-collegio/segreteria/</a>)</li> <li>. Compilazione della dichiarazione (<a href="https://form.agid.gov.it/view/e011c161-f7eb-4787-a474-9f7225eb8b2c/">https://form.agid.gov.it/view/e011c161-f7eb-4787-a474-9f7225eb8b2c/</a>)</li> </ul>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Settembre 2022/2023/2024
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	Linea d'azione CAP1.PA.LA13 - Linea d'azione CAP1.PA.LA14 - Linea d'azione CAP1.PA.LA16
Titolo	<i>Pubblicazione, entro il 31 marzo di ogni anno, degli obiettivi di accessibilità sul proprio sito - Comunicazione ad AGID, tramite apposito form online, l'uso dei modelli per lo sviluppo web per i propri siti istituzionali</i>
Descrizione di dettaglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Obiettivo: Accessibilità dei documenti oggetto di pubblicazione</li> <li>. Creazione pagine dedicate sul sito per la pubblicazione</li> <li>. Compilazione mediante l'applicazione web Form AGID: e pubblicazione sul sito Anno 2023 <a href="https://form.agid.gov.it/view/682132e1-a7e5-44ed-aadf-a79b52838ed3/">https://form.agid.gov.it/view/682132e1-a7e5-44ed-aadf-a79b52838ed3/</a></li> </ul>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Marzo 2023/2024
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

\*\*\*

Schema di riferimento per redazione dei contenuti	
Titolo	
<i>Inserire titolo del capitolo</i>	Capitolo 3. Piattaforme

Contesto	
<i>identificare caratteristiche di contesto in cui su colloca la tematica</i>	v. Piano Triennale

Obiettivi	
-----------	--

<i>identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)</i>	<i>OB.3.2 - Aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti da parte delle pubbliche amministrazioni</i>
---	--

<b>Indicatori</b>	
<i>Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi</i>	<i>. Piattaforme tecnologiche che offrono funzionalità fondamentali, trasversali, abilitanti e riusabili nella digitalizzazione dei processi e dei servizi della PA . Utilizzo della piattaforma dei pagamenti elettronici pagoPA, e delle piattaforme di identità digitale SPID e CIE</i>

<b>Linee di azione</b>	
<i>Identificare linee di azione specifiche per componente</i>	<i>Linea d'azione CAP3.PA.LA07 - Linea d'azione CAP3.PA.LA12</i>
<b>Titolo</b>	<i>Proseguire il percorso di adesione a SPID e PagoPA e dismettere le altre modalità di autenticazione e pagamento associate ai propri servizi online</i>
<b>Descrizione di dettaglio</b>	<i>. PagoPa attivato nel 2019 . Progetto PA digitale 2026, adesione all'Azione Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" Amministrazioni Pubbliche diverse da Comuni e Istituzioni Scolastiche Maggio 2022.</i>
<b>Tempistiche di realizzazione e deadline</b>	<i>Dicembre 2023</i>
<b>Strutture responsabili e attori coinvolti</b>	<i>RTD e Ufficio Segreteria</i>
<b>Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento</b>	

\*\*\*

<b>Schema di riferimento per redazione dei contenuti</b>	
<b>Titolo</b>	
<i>Inserire titolo del capitolo</i>	<i>Capitolo 6. Sicurezza Informatica</i>

<b>Contesto</b>	
<i>identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica</i>	<i>v. Piano Triennale</i>

<b>Obiettivi</b>	
------------------	--

identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)	OB.6.1 - Aumentare la consapevolezza del rischio cyber (Cyber Security Awareness) nelle PA
--	--

### Indicatori

Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Dotarsi e/o migliorare infrastrutture tecnologiche e piattaforme in grado di offrire ai cittadini e alle imprese servizi digitali efficaci, sicuri e resilienti</li> <li>. Adottare azioni organizzative necessarie a mitigare il rischio connesso alle potenziali minacce informatiche e alle evoluzioni degli attacchi informatici</li> </ul>
--	--

### Linee di azione

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP6.PA.LA01
Titolo	Nei procedimenti di acquisizione di beni e servizi ICT, fare riferimento alle Linee guida sulla sicurezza nel procurement ICT
Descrizione di dettaglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Scrivere capitolati chiari facendo riferimento alle linee guida e guide tecniche</li> <li>. Utilizzare le indicazioni fornite da Agid</li> </ul>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2023
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP6.PA.LA02
Titolo	Fare riferimento al documento tecnico Cipher Suite protocolli TLS ( <a href="https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/tls-e-cipher-suite">https://www.agid.gov.it/it/sicurezza/tls-e-cipher-suite</a> ) per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini
Descrizione di dettaglio	<ul style="list-style-type: none"> <li>. Implementare protocolli TLS minimi per la comunicazione tra le PA e verso i cittadini</li> <li>. Implementazione dei protocolli HTTPS per i siti istituzionali dell'ente al fine della trasmissione di informazioni in modo criptato e sicuro e (tutti i siti dell'ente hanno certificati SSL)</li> </ul>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2022
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP6.PA.LA04
Titolo	Adozione del D.L. 14 giugno 2021, n. 82 che ha ridefinito l'architettura nazionale cyber e istituito l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) a tutela degli interessi nazionali nel campo della cybersicurezza
Descrizione di dettaglio	. Seguire La roadmap dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale ( <a href="https://www.acn.gov.it/">https://www.acn.gov.it/</a> )
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2023 / Dicembre 2024
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP6.PA.LA06
Titolo	Adeguamento alle Misure minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni aggiornate
Descrizione di dettaglio	. Verificare adeguamento Misure Minime . Adeguamento alle Misure mancanti . Protocollo informatico dal 2015 . Utilizzo della firma digitale per Presidente . Adozione dei processi di conservazione digitale a norma e dematerializzazione (MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE - Regolamento adottato ai sensi dell'art. 5 del D.P.C.M. 3/12/2013 <a href="https://www.collegiogeometritorinotrasparenza.com/public/file/26_26_2_Manuale_Gestione.pdf">https://www.collegiogeometritorinotrasparenza.com/public/file/26_26_2_Manuale_Gestione.pdf</a> )
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2023/2024
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

<b>Obiettivi</b>	
identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)	OB.6.2 - Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica Amministrazione

<b>Indicatori</b>
-------------------

Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi	. Dotarsi e/o migliorare infrastrutture tecnologiche e piattaforme in grado di offrire ai cittadini e alle imprese servizi digitali efficaci, sicuri e resilienti . Adottare azioni organizzative necessarie a mitigare il rischio connesso alle potenziali minacce informatiche e alle evoluzioni degli attacchi informatici
--	--

Linee di azione	
Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP6.PA.LA08
Titolo	Mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità
Descrizione di dettaglio	. implementare le attività segnalate anche nel documento di analisi dei rischi GDPR privacy sulla protezione dei dati personali e adottare le contromisure . Verificare le indicazioni Agid su accessibilità
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2023
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

\*\*\*

Schema di riferimento per redazione dei contenuti	
Titolo	
Inserire titolo del capitolo	Capitolo 8. Governare la Trasformazione Digitale

Contesto	
identificare caratteristiche di contesto in cui si colloca la tematica	v. Piano Triennale

Obiettivi	
identificare obiettivi dell'ente rispetto alla specifica componente (anche in coerenza con il PT Agid)	OB.8.1 - Rafforzare le leve per l'innovazione delle PA e dei territori

Indicatori	
Identificare e stabilire un set di indicatori quali-quantitativi	Consolidamento del ruolo del Responsabile per la transizione al digitale

Linee di azione	
-----------------	--



Identificare linee di azione specifiche per componente	Linea d'azione CAP8.PA.LA32
Titolo	In base alle proprie esigenze, partecipare e promuovere iniziative di formazione per RTD e personale dell'ente
Descrizione di dettaglio	<p>. Inserire esigenze formative nel Piano Annuale (PTPCT/GDPR/TRANSIZIONE DIGITALE): su disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale e di ogni altra norma in materia di innovazione tecnologica e digitalizzazione della pubblica amministrazione, comprese quelle contenute nelle Linee guida e nel Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione</p> <p>. Adesione a proposte formative specifiche sulla digitalizzazione e informatizzazione dei procedimenti amministrativi</p> <p>. Partecipazione all'offerta formativa anche da parte del Personale di Segreteria, dei consiglieri ed iscritti</p> <p>. Pubblicazione su amministrazione trasparente delle iniziative formative messe in atto (<a href="https://www.collegioqgeometritorinotrasparenza.com/trasparenza/hometrasparenza.asp?id_capitolo=26">https://www.collegioqgeometritorinotrasparenza.com/trasparenza/hometrasparenza.asp?id_capitolo=26</a> )</p>
Tempistiche di realizzazione e deadline	Dicembre 2022 /Dicembre 2023/Dicembre 2024
Strutture responsabili e attori coinvolti	RTD e Ufficio Segreteria
Capitolo di spesa/Fonte di finanziamento	

\*\*\*

## Acronimi

Acronimi	Esemplificativo	
Inserire acronimi presenti nel documento (esempi)	AGID	Agenzia per l'Italia Digitale
	ANPR	Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente
	CIE	Carta d'Identità Elettronica
	PDND	Piattaforma Digitale Nazionale Dati
	SPID	Sistema Pubblico di Identità Digitale