

Stampato da

GIORGIA LOMBARDINI

Stampato il

10-01-2022

Utente ultima modifica

GIORGIA LOMBARDINI

Data ultima modifica

10-01-2022

Tipologia Amministrazione / Ente / Società

Ordine professionale

Denominazione Amministrazione / Ente / Società

COLLEGIO DEI GEOMETRI E GEOM.LAUR.DI TORINO E PROV - 80091270019

Stato Modulo

Bozza

Annualità

2021

## A. Codice di comportamento

**A.1 Indicare se il codice di Comportamento è stato adottato \***

- Si**  
 **No**

**A.2 Indicare l'anno di adozione del Codice di Comportamento \***

2015

**A.3 Indicare se il Codice di Comportamento è stato aggiornato almeno una volta dopo la sua prima adozione \***

- Si**  
 **No**

**A.3.1 Indicare se si intende aggiornare/revisionare il Codice di Comportamento dell'Amministrazione \***

- Si**  
 **No**

**A.4 Indicare se il codice di comportamento contiene esclusivamente le disposizioni del D.P.R. n. 62/2013 \***

- Si  
 No

**A.4.1 Indicare se il codice di comportamento contiene disposizioni ulteriori a quelle del D.P.R. n. 62/2013 \***

- Si  
 No

**A.5 Indicare se sono stati adeguati gli atti di incarico e i contratti alle previsioni del Codice di Comportamento adottato (Cfr. Â§7.3 della Delibera ANAC n. 177/ 2020) \***

- Si  
 Parzialmente  
 No

**A.6 Indicare se sono state adottate misure che garantiscono l'attuazione del Codice di Comportamento adottato, tra cui \***

- Si  
 No

**A.6.1 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del codice \***

- Si  
 No

**A.6.1.1 Per ognuna delle seguenti figure indicare il numero medio di ore di formazione erogate sui contenuti del Codice di Comportamento \***

Staff del RPCT ove presente \*

0

Referenti ove presenti \*

0

Dirigenti \*

0

Funzionari \*

0

Altri \*

0

#### A.6.1.2 Indicare se la formazione è stata erogata tramite

A.6.1.2.1 Formazione frontale	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
A.6.1.2.2 Laboratori con analisi di casi pratici / esercitazioni	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
A.6.1.2.3 Formazione a distanza	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
A.6.1.2.4 Altro (specificare)	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No

#### A.6.2 Controlli e verifiche sull'attuazione del Codice di Comportamento

- Si**
- No**

##### A.6.2.1 Indicare il numero di verifiche effettuate

##### A.6.2.1.1 Indicare il numero di violazioni accertate a seguito delle verifiche effettuate

##### A.6.2.1.2 Indicare la frequenza delle verifiche

- Mensile**
- Bimestrale**
- Trimestrale**
- Quadrimestrale**
- Semestrale**
- Annuale**
- Altro**

#### A.7 Indicare se è stata approvata/inserita nel Codice di Comportamento una apposita procedura di rilevazione delle situazioni di conflitto di interessi potenziale o reale (Cfr. PNA 2019, Parte III, Â§ 1.4, pag 50 e Â§ 9 della Delibera ANAC n. 177/ 2020)

- Si**
- No**

##### A.7.1 Indicarne le motivazioni \*

E' previsto l'obbligo di astensione esplicitato anche nel Piano

## B. Rotazione del personale

Le domande relative alla misura ROTAZIONE ORDINARIA DEL PERSONALE non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

**B.6** Indicare se l'ente, nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e recentemente concluso) o in corso \*

- Si  
 No

**B.2** Indicare se nel PTPCT o in altro Atto (es. regolamento, direttive, linee guida, etc.) l'amministrazione ha fornito indicazioni in merito alle modalità organizzative più idonee a garantire la tempestiva adozione della Rotazione Straordinaria del Personale nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva" \*

- Si  
 No  
 In corso di redazione

**B.7** Indicare se, in presenza dei necessari presupposti, è stata realizzata la Rotazione Straordinaria del personale presso l'ente/amministrazione \*

- SI  
 No, anche se si sono verificati i reati presupposto  
 No, non è stato necessario

**B.8** Indicare se sono stati adottati attribuzioni di incarichi differenti, trasferimenti ad uffici diversi, trasferimenti di sede, di dipendenti per i quali sia stato disposto il giudizio per i delitti previsti dall'art. 3, comma 1, della L. n. 97/2001 \*

- SI  
 NO, per assenza di rinvii a giudizio  
 NO, malgrado l'esistenza di rinvii a giudizio

## C. Conflitto di interessi

**C.1** Indicare se è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in materia di inconfiribilità e incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013 o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata \*

- Si  
 No

**C.2** Indicare se è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione delle misure in materia di conferimento e autorizzazione (ex art. 53, co. 7 e 8, d.lgs. 165/2001) degli incarichi ai Dipendenti o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata \*

- Si  
 No

**C.3 Con riferimento alle misure su inconferibilità ed incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, indicare se nel PTPCT, nell'atto o regolamento adottato sono esplicitate le direttive per l'attribuzione degli incarichi e la verifica tempestiva di insussistenza di cause ostative \***

- Si**  
 **No**

**C.4 Con riferimento alle misure su inconferibilità: Indicare il numero di dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità pervenute nell'anno di riferimento del PTPC in esame \***

10

**C.4.1 Indicare, nell'amministrazione, a chi si applica la misura sull'inconferibilità: \***

- |                            |                                     |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| C.4.1.1 Dirigenti          | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| C.4.1.2 Funzionari         | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| C.4.1.3 Altro(specificare) | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |

**C.4.1.3.1 Specificare \***

consulenti

**C.5 Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità \***

- Si**  
 **No**

**C.6 Con riferimento alle misure su incompatibilità: Indicare il numero di dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità pervenute nell'anno di riferimento del PTPC in esame \***

10

**C.6.1 Indicare, nell'amministrazione, a chi si applica la misura sull'incompatibilità: \***

- |                            |                                     |                                     |
|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| C.6.1.1 Dirigenti          | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| C.6.1.2 Funzionari         | <input type="radio"/> Si            | <input checked="" type="radio"/> No |
| C.6.1.3 Altro(specificare) | <input checked="" type="radio"/> Si | <input type="radio"/> No            |

**C.6.1.3.1 Specificare \***

consulenti

**C.7 Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di incompatibilità \***

- Si**  
 **No**

**C.8 Con riferimento alle misure su inconferibilità ed incompatibilità per gli incarichi amministrativi di vertice, dirigenziali e le altre cariche specificate nel D.lgs. 39/2013, indicare se nel PTPCT, nell'atto o regolamento adottato sono esplicitate direttive per effettuare controlli sui precedenti penali \***

- Si**  
 **No**

**C.9 Indicare se sono stati effettuati controlli sui precedenti penali nell'anno di riferimento del PTPC in esame \***

- Si**  
 **No**

**C.10 Con riferimento allo svolgimento di incarichi extra-istituzionali di cui all'art.53 del d.lgs. 165/2001, indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati \***

- Si**  
 **No**

## D. Whistleblowing

**D.1 Indicare se è stata adottata la procedura per l'adozione della misura "Whistleblowing" o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata \***

- Si**  
 **No**

**D.2 Indicare attraverso quale tra i seguenti mezzi possono essere inoltrate le segnalazioni: \***

- |  |  |  |
|--|--|--|
| D.2.1 Documento cartaceo   | <input checked="" type="radio"/> <b>Si</b> | <input type="radio"/> <b>No</b>            |
| D.2.2 Email  | <input checked="" type="radio"/> <b>Si</b> | <input type="radio"/> <b>No</b>            |
| D.2.3 Sistema informativo dedicato senza garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante (Opzione non prevista dalle norme) | <input type="radio"/> <b>Si</b>            | <input checked="" type="radio"/> <b>No</b> |
| D.2.4 Sistema informativo dedicato con garanzia della riservatezza dell'identità del segnalante (Opzione prevista dalle norme)       | <input checked="" type="radio"/> <b>Si</b> | <input type="radio"/> <b>No</b>            |

D.3 Indicare da quali soggetti possono pervenire le segnalazioni:\*

**D.3.1 Solo dipendenti pubblici \***

- Si**  
 **No**

### D.3.2 Altri soggetti assimilati a dipendenti pubblici \*

- Si**  
 **No**

**D.4 Formulare un giudizio sul sistema di tutela del dipendente pubblico che segnala gli illeciti indicando le misure da adottare per rafforzare la garanzia di anonimato e la tutela da azioni discriminatorie**

positivo

## E. Formazione

**E.1 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT, è stata attuata la Formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza \***

- Si**  
 **No**

**E.2 Indicare che tipo di formazione è stata erogata, nell'anno di riferimento, all'interno dell'ente e chi ha coinvolto \***

- E.2.1 Formazione e sensibilizzazione sui temi dell'etica e l'integrità**
- E.2.2 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Codice di Comportamento**
- E.2.3 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**
- E.2.4 Formazione tecnica/specialistica sulle modalità della messa in atto del processo di gestione del rischio**
- E.2.5 Formazione tecnica/specialistica sui processi/aree di rischio risultate a più elevata esposizione al rischio**

E.2.1 Formazione e sensibilizzazione sui temi dell'etica e l'integrità

**E.2.1.1 Per le seguenti figure, indicare il numero medio di ore di formazione erogate**

E.2.1.1.1 RPCT

1

E.2.1.1.2 Staff del RPCT

E.2.1.1.3 Referenti

E.2.1.1.4 Dirigenti

E.2.1.1.5 Funzionari

1

E.2.1.1.6 Altri

E.2.3 Formazione e sensibilizzazione sui contenuti del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza

**E.2.3.1 Per le seguenti figure, indicare il numero medio di ore di formazione erogate**

E.2.3.1.1 RPCT

4

E.2.3.1.2 Staff del RPCT

0

E.2.3.1.3 Referenti

0

E.2.3.1.4 Dirigenti

0

E.2.3.1.5 Funzionari

1

E.2.3.1.6 Altri

0

E.2.4 Formazione tecnica/specialistica sulle modalità della messa in atto del processo di gestione del rischio

**E.2.4.1 Per le seguenti figure, indicare il numero medio di ore di formazione erogate**

E.2.4.1.1 RPCT

4

E.2.4.1.2 Staff del RPCT

0

E.2.4.1.3 Referenti

0

E.2.4.1.4 Dirigenti

0

E.2.4.1.5 Funzionari

0

E.2.4.1.6 Altri

0

E.2.5 Formazione tecnica/specialistica sui processi/aree di rischio risultate a più elevata esposizione al rischio



**E.2.5.1 Per le seguenti figure, indicare il numero medio di ore di formazione erogate**

E.2.5.1.1 RPCT

4

E.2.5.1.2 Staff del RPCT

0

E.2.5.1.3 Referenti

0

E.2.5.1.4 Dirigenti

0

E.2.5.1.5 Funzionari

0

E.2.5.1.6 Altri

0

**E.3 Indicare se la formazione è stata erogata tramite**

E.3.1 Formazione frontale

Si

No

E.3.2 Laboratori con analisi di casi pratici /  
esercitazioni

Si

No

E.3.3 Formazione a distanza

Si

No

E.3.4 Altro (specificare)

Si

No

**E.4 Indicare se, per ogni corso di formazione, sono stati somministrati ai partecipanti presenti dei questionari finalizzati a misurare il loro livello di gradimento \***

Si

No

**E.4.1 Indicare se i corsi di formazione successivi sono stati programmati in funzione dei feedback ottenuti**

Si

No

**E.5 Indicare se la formazione è stata erogata da soggetti interni o esterni \***

Interni

Esterni

### E.5.1 Indicare chi ha erogato la formazione

E.5.1.1 Formazione in house	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
E.5.1.2 SNA	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
E.5.1.3 Università	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
E.5.1.4 Altro soggetto pubblico (specificare)	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No
E.5.1.5 Soggetto privato (specificare)	<input type="radio"/> Si	<input checked="" type="radio"/> No
E.5.1.6 Altro (specificare)	<input checked="" type="radio"/> Si	<input type="radio"/> No

#### E.5.1.4.1 Specificare altro soggetto pubblico

ANAC

#### E.5.1.6.1 Specificare altro

CNG

## F. Trasparenza

### F.1 Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati così come previsti nel PTPC \*

- Si**
- No**

#### F.1.1 Indicarne la periodicità \*

- Mensile**
- Bimestrale**
- Trimestrale**
- Quadrimestrale**
- Semestrale**
- Annuale**
- Altro**

#### F.1.2 Indicare se i monitoraggi hanno evidenziato irregolarità nella pubblicazione dei dati \*

- Si**
- No**

**F.2 Indicare se l'amministrazione ha realizzato l'informatizzazione del flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente" \***

- Si**
- No**
- Solo in parte**
- In corso di adozione**

**F.2.1 Indicarne le motivazioni**

in attesa di indicazioni da parte del Consiglio Nazionale e da valutare in base ai costi

**F.3 Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente", traccia il numero delle visite \***

- Si**
- No**

**F.3.1 Indicare il numero delle visite al sito per l'anno di riferimento \***

9438

**F.3.2 Indicare la sezione che ha ricevuto il numero maggiore di visite tra le seguenti: \***

- Dato non disponibile per le singole sezioni**
- Disposizioni generali**
- Organizzazione**
- Consulenti e collaboratori**
- Personale**
- Bandi di concorso**
- Performance**
- Enti controllati**
- Attività e procedimenti**
- Provvedimenti**
- Controlli sulle imprese**
- Bandi di gara e contratti**
- Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici**
- Bilanci**
- Beni immobili e gestione patrimonio**
- Controlli e rilievi sull'amministrazione**
- Servizi erogati**
- Opere pubbliche**
- Pianificazione e governo del territorio**
- Informazioni ambientali**
- Strutture sanitarie private accreditate**
- Interventi straordinari e di emergenza**
- Altri contenuti**

**F.4 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "semplice" \***

- Si**
- No**

**F.5 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" \***

- Si**
- No**

**F.6 Indicare se è stata adottata e pubblicata sul sito la procedura per la gestione delle richieste di accesso civico "generalizzato" \***

- Si**
- No**

**F.7 Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" \***

- Si**  
 **No**

**F.7.1 Indicare il numero di richieste pervenute \***

5

**F.7.1.1 Riportare il numero di richieste evase con il seguente esito: \***

F.7.1.1.1 Informazione fornita all'utente \*

5

F.7.1.1.2 Informazione NON fornita all'utente \*

0

**F.8 Indicare se è stato istituito il registro degli accessi \***

- Si**  
 **No**

**F.8.1 Indicare se è stata rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze \***

- Si**  
 **No**

**F.9 Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento**

non sono state rilevate inadempienze

## G. Svolgimento attività successiva cessazione lavoro (Pantouflage)

**G.1 Indicare se è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione della misura "DIVIETI POST-EMPLOYMENT - PANTOUFLAGE" o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata \***

- Si**  
 **No**

**G.1.2 Indicare se sono state effettuati controlli sull'attuazione della misura \***

- Si**  
 **No**

**G.1.2.1 Indicare il numero di verifiche effettuate \***

0

**G.1.3 Indicare se sono state adottate misure per il rispetto del divieto di pantouflage quali, ad esempio, la previsione di obblighi in capo al personale cessato di informare l'amministrazione degli incarichi assunti nei tre anni successivi alla cessazione: \***

- Si**
- No**

**G.1.3.1 Indicare quali**

obbligo di informazione

## H. Commissioni e conferimento incarichi in caso di condanna

**H.1 Indicare se, ai sensi dell'art. 35-bis del D.lgs. 165 del 2001, è stata adottata una procedura/regolamento/atto per l'adozione della misura "Commissioni, assegnazioni di uffici e conferimento di incarichi in caso di condanna per delitti contro le PA" o, anche in assenza di procedura formalizzata, se la misura è stata attuata \***

- Si**
- No**

**H.1.2 Indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 (partecipazione a commissioni e assegnazioni agli uffici ai soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.) \***

- Si**
- No**

**H.1.3 Indicare se sono state effettuati controlli sull'attuazione della misura \***

- Si**
- No**

## I. Patti di integrità

**I.1 Indicare se le amministrazioni predispongono e utilizzano protocolli di legalità o patti d'integrità per l'affidamento di commesse \***

- Si**
- No**

**I.1.1 Sebbene non ancora attuata, indicare se \***

- Non sono state ancora avviate le attività, ma saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT**
- Sono state avviate le attività e, dunque, la misura è attualmente in corso di adozione**
- Non sono state ancora avviate le attività, e non saranno avviate nei tempi previsti dal PTPCT**

## L. Rapporti con portatori di interessi particolari

Le domande relative alla misura RAPPORTI CON I PORTATORI DI INTERESSI PARTICOLARI non appaiono in quanto in fase di programmazione è stato specificato che la misura non è stata già attuata o programmata per l'anno di riferimento

## M. Attuazione delle misure generali

M.1 Indicare se il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):\*

### M.1.1 A. Sulla qualità dei servizi \*

---

- Positivo
- Negativo
- Neutrale

### M.1.2 B. Sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi) \*

---

- Positivo
- Negativo
- Neutrale

### M.1.3 C. Sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure) \*

---

- Positivo
- Negativo
- Neutrale

### M.1.4 D. Sulla diffusione della cultura della legalità \*

---

- Positivo
- Negativo
- Neutrale

### M.1.5 E. Sulle relazioni con i cittadini \*

---

- Positivo
- Negativo
- Neutrale

**M.1.6 F. Altro (specificare)**

---

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**M.1.6.1 Specificare \***

nulla

**M.2 Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure Generali \***

---

- Si**
- No**



## A. MISURE SPECIFICHE DI CONTROLLO

A.1 Con riferimento alle misure specifiche previste in fase di programmazione rispondere alle domande

### A.1.1 Numero di misure programmate inserite nel modulo Piano Triennale

27

### A.1.2 Numero di misure attuate nei tempi previsti \*

27

### A.1.3 Numero di misure NON attuate nei tempi previsti \*

0

A.2 Con riferimento alle seguenti misure specifiche indicare se sono state attuate

### A.2.1 A. Acquisizione e gestione del personale

#### A.2.1.1 verifica e tutela amministrativa \*

- È stata attuata
- Non è stata attuata

A.2.1 B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)

#### A.2.1.1 Valutazione collegiale \*

- È stata attuata
- Non è stata attuata

A.2.1 C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)

#### A.2.1.1 Valutazione collegiale \*

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## A.2.1 D.1 Contratti pubblici - Programmazione

### A.2.1.1 Verifica collegiale, \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## A.2.1 D.2 Contratti pubblici - Progettazione della gara

### A.2.1.1 Controllo preventivo, Delibere \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## A.2.1 D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente

### A.2.1.1 verifica e custodia, \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## A.2.1 D.4 Contratti pubblici - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto

### A.2.1.1 Custodia \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## A.2.1 D.5 Contratti pubblici - Esecuzione

### A.2.1.1 verifica \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## A.2.1 D.6 Contratti pubblici - Rendicontazione

#### A.2.1.1 condivisione \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

### A.2.1 E. Incarichi e nomine

#### A.2.1.1 Verifica e verbalizzazione collegiale \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

### A.2.1 F. Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

#### A.2.1.1 Verifica, Sistemi informatizzati \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

### A.2.1 G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

#### A.2.1.1 verifica \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

### A.2.1 H. Affari legali e contenzioso

#### A.2.1.1 verifica \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

### A.2.1 L. Formazione professionale continua

#### A.2.1.1 verifica, \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## A.2.1 M. Rilascio di pareri di congruità

### A.2.1.1 verifica \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## A.2.1 N. Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici

### A.2.1.1 Ratifica, controllo \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## B. MISURE SPECIFICHE DI TRASPARENZA

B.1 Con riferimento alle misure specifiche previste in fase di programmazione rispondere alle domande

### B.1.1 Numero di misure programmate inserite nel modulo Piano Triennale

23

### B.1.2 Numero di misure attuate nei tempi previsti \*

23

### B.1.3 Numero di misure NON attuate nei tempi previsti \*

0

B.2 Con riferimento alle seguenti misure specifiche indicare se sono state attuate

## B.2.1 A. Acquisizione e gestione del personale

### B.2.1.1 Bando, Pubblicazione, verifica collegiale \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## B.2.1 B. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)

### B.2.1.1 Valutazione collegiale \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## B.2.1 C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)

### B.2.1.1 verbalizzazione, valutazione collegiale \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## B.2.1 D.2 Contratti pubblici - Progettazione della gara

### B.2.1.1 Effettuazione di consultazioni collettive \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## B.2.1 D.3 Contratti pubblici - Selezione del contraente

### B.2.1.1 menzione nel verbale, dichiarazione, Verbalizzazione \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## B.2.1 D.5 Contratti pubblici - Esecuzione

### B.2.1.1 verbalizzazione \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## B.2.1 D.6 Contratti pubblici - Rendicontazione

#### B.2.1.1 pubblicazione \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

### B.2.1 E. Incarichi e nomine

#### B.2.1.1 verifica \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

### B.2.1 G. Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

#### B.2.1.1 verifica \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

### B.2.1 H. Affari legali e contenzioso

#### B.2.1.1 verifica, verbalizzazione definizione collegiale \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

### B.2.1 L. Formazione professionale continua

#### B.2.1.1 delibera, informazione \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## C. MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI DEFINIZIONE E PROMOZIONE DELL'ETICA E DI STANDARD DI COMPORTAMENTO

## D. MISURE SPECIFICHE DI REGOLAMENTAZIONE

D.1 Con riferimento alle misure specifiche previste in fase di programmazione rispondere alle domande

**D.1.1 Numero di misure programmate inserite nel modulo Piano Triennale**

7

**D.1.2 Numero di misure attuate nei tempi previsti \***

7

**D.1.3 Numero di misure NON attuate nei tempi previsti \***

0

D.2 Con riferimento alle seguenti misure specifiche indicare se sono state attuate

**D.2.1 C. Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)**

**D.2.1.1 Protocollazione informatizzata, Osservanza dei termini, Regolamento specifico \***

- È stata attuata  
 Non è stata attuata

**D.2.1 D.2 Contratti pubblici - Progettazione della gara**

**D.2.1.1 Applicazione della normativa \***

- È stata attuata  
 Non è stata attuata

**D.2.1 D.4 Contratti pubblici - Verifica dell'aggiudicazione e stipula del contratto**

**D.2.1.1 Osservanza dei termini \***

- È stata attuata  
 Non è stata attuata

**D.2.1 E. Incarichi e nomine**

#### D.2.1.1 Definizione requisiti \*

- È stata attuata
- Non è stata attuata

### D.2.1 H. Affari legali e contenzioso

#### D.2.1.1 definizione requisiti \*

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## E. MISURE SPECIFICHE DI SEMPLIFICAZIONE

E.1 Con riferimento alle misure specifiche previste in fase di programmazione rispondere alle domande

#### E.1.1 Numero di misure programmate inserite nel modulo Piano Triennale

4

#### E.1.2 Numero di misure attuate nei tempi previsti \*

4

#### E.1.3 Numero di misure NON attuate nei tempi previsti \*

0

E.2 Con riferimento alle seguenti misure specifiche indicare se sono state attuate

### E.2.1 L. Formazione professionale continua

#### E.2.1.1 Acquisizione informatizzata della documentazione, Pubblicazione nel SINF ( \*

- È stata attuata
- Non è stata attuata

### E.2.1 M. Rilascio di pareri di congruità



#### E.2.1.1 Acquisizione informatizzata \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

### E.2.1 N. Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici

#### E.2.1.1 Acquisizione informatizzata \*

---

- È stata attuata
- Non è stata attuata

## F. MISURE SPECIFICHE DI FORMAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI TRASPARENZA

## G. MISURE SPECIFICHE DI ROTAZIONE

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI ROTAZIONE

## H. MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

In fase di programmazione non sono state previste MISURE SPECIFICHE DI DISCIPLINA DEL CONFLITTO DI INTERESSI

## I. ATTUAZIONE DELLE MISURE SPECIFICHE

I.1 Indicare se il complesso delle misure attuate ha avuto un effetto (diretto o indiretto):\*

#### I.1.1 A.Sulla qualità dei servizi \*

---

- Positivo
- Negativo
- Neutrale

#### I.1.2 B. Sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi) \*

---

- Positivo
- Negativo
- Neutrale

**I.1.3 C. Sul funzionamento della società o dell'ente (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure) \***

---

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**I.1.4 D. Sulla diffusione della cultura della legalità \***

---

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**I.1.5 E. Sulle relazioni con i cittadini \***

---

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**I.1.6 F. Altro (specificare)**

---

- Positivo**
- Negativo**
- Neutrale**

**Specificare \***

nulla

**I.2 Indicare se è stato effettuato il monitoraggio di tutte le misure Specifiche \***

---

- Si**
  - No**
-

## A. Segnalazioni ricevute

**A.1 Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, sono pervenute segnalazioni per eventi corruttivi \***

- Si
- No

## B. Procedimenti Disciplinari

**B.1 Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi \***

- Si
- No

## C. Denunce

**C.1 Indicare se, nel corso dell'anno di riferimento del PTPCT, vi sono state denunce, riguardanti eventi corruttivi, a carico di dipendenti dell'amministrazione \***

- Si
- Non sono pervenute notizie

## D. Procedimenti Penali

**D.1 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, l'amministrazione abbia avuto notizia da parte dei propri dipendenti di essere stati destinatari di un procedimento penale. \***

- Si
- Non sono pervenute notizie

**D.3 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono stati conclusi con provvedimento non definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione \***

- Si
- No
- Non sono pervenute notizie

**D.5 Indicare se, nell'anno di riferimento del PTPCT in esame, sono stati conclusi, con sentenza o altro provvedimento definitivo, procedimenti penali a carico di dipendenti dell'amministrazione \***

- Si
- No
- Non sono pervenute notizie

## E. Segnalazioni del RPCT sul PTPCT

**E.1 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPCT all'OIV sulle disfunzioni inerenti l'attuazione dei PTPCT \***

0

**E.2 Indicare il numero di segnalazioni effettuate dal RPCT all'Organo di Indirizzo Politico \***

0

**E.3 Indicare se il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni \***

- Si
- No

**F.1 Indicare se la messa in atto del processo di gestione del rischio ha generato degli effetti: \***

**F.1.1 Sulla consapevolezza del fenomeno corruttivo \***

- è aumentata
- è diminuita
- è rimasta invariata

**F.1.1.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti**

**F.1.2 Sulla capacità di individuare e far emergere situazioni di rischio corruttivo e di intervenire con adeguati rimedi \***

- è aumentata
- è diminuita
- è rimasta invariata

**F.1.2.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti**

**F.1.3 Sulla reputazione dell'ente \***

- è aumentata
- è diminuita
- è rimasta invariata

**F.1.3.1 Indicare le ragioni della risposta e i fattori che hanno determinato l'indicazione degli effetti**

**F.2 Indicare lo stato di attuazione del PTPCT attraverso una valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del Piano e delle misure in esso contenute\* \***

- Buono
- Medio
- Sufficiente
- Non sufficiente

**F.2.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che hanno determinato l'indicazione del livello, anche con riferimento ad eventuali aspetti critici, nonché le motivazioni dell'eventuale scostamento tra le misure attuate e le misure previste dal PTPCT \***

Buon livello attuativo grazie alla collaborazione interna degli Organi di Indirizzo

**F.3 Indicare, attraverso una valutazione sintetica, l'idoneità complessiva della strategia di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento alle misure previste nel Piano e attuate \***

- Idoneo
- Parzialmente idoneo
- Non idoneo

**F.3.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che ne hanno determinato l'indicazione del livello, anche con riferimento ad eventuali aspetti critici \***

Buon livello attuativo grazie alla collaborazione interna degli Organi di Indirizzo

**F.4 Indicare, attraverso una valutazione sintetica, l'esercizio del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto alla messa in atto del processo di gestione del rischio \***

- Idoneo
- Parzialmente idoneo
- Non idoneo

**F.4.1 Indicare le ragioni della risposta ed i fattori che hanno determinato l'indicazione del livello sia con riferimento agli eventuali punti di forza sia con riferimento ad eventuali aspetti critici \***

Buon livello attuativo grazie alla collaborazione interna degli Organi di Indirizzo