



**Collegio dei Geometri  
e Geometri Laureati  
di Torino e Provincia**

**Via Toselli 1 – 10129 TORINO – C.F. 80091270019**

**MONITORAGGIO SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEL  
DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA  
TRASPARENZA TRIENNIO 2022-2024**

**I semestre  
2022**



# Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia

Via Toselli 1 – 10129 TORINO – C.F. 80091270019

## INDICE

Introduzione	pag. 3
Quadro Normativo	pag. 4
Sezione 1	
Monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 al PTPCT 2022-2024 nella sezione "Amministrazione Trasparente"	pag. 6
Sezione 2	
Monitoraggio sulle misure anticorruzione obbligatorie e specifiche	pag. 8
Sezione 3	
Esiti della rilevazione dell'Organismo con funzioni analoghe all'OIV	pag. 24



## **Introduzione**

L'attività di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati e sull'idoneità delle misure per il trattamento del rischio di corruzione viene effettuata con periodicità semestrale dal Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito denominato "Responsabile"), viene trasmessa all'organo di vertice dell'Ente ed è pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito dell'Ente.

Tale Relazione è articolata in tre distinte parti.

La prima parte, i cui risultati sono illustrati nella Sezione 1 del presente documento, è stata redatta a seguito della verifica sul sito istituzionale dell'attuazione degli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dal PTPCT 2022-2024 alla data del 30/06/2022 ed è volta ad individuare eventuali carenze della pubblicazione dei dati medesimi con particolare riferimento all'organizzazione dei contenuti della sezione "Amministrazione Trasparente" in conformità alla Tabella - Allegato 2 del Piano, redatta in base alle indicazioni fornite dall'allegato 1 della Delibera ANAC n. 1310 del 28/12/2016 "Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016".

Sono stati oggetto di monitoraggio le seguenti categorie di dati: disposizioni generali (atti generali); organizzazione (titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo, articolazione degli uffici); consulenti e collaboratori; personale (dirigenti, dotazione organica, personale non a tempo determinato, tassi di assenza); enti controllati; attività e procedimenti; provvedimenti; bandi di gara e contratti; bilanci; beni immobili e gestione del patrimonio; controlli e rilievi sull'amministrazione; pagamenti dell'amministrazione; altri contenuti.

E' stata fatta verifica puntuale con riferimento alla pubblicazione dei dati, alla completezza del contenuto degli stessi, all'aggiornamento e al formato di pubblicazione dei documenti.

La seconda parte, i cui risultati sono presentati nella Sezione 2, ha tenuto invece conto delle risultanze della ricognizione sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente.

La terza parte, i cui risultati sono presentati nella Sezione 3, ha tenuto conto invece conto delle evidenze prodotte dalla rilevazione condotta dall'Organismo con funzioni analoghe all'OIV in occasione dell'attestazione degli specifici obblighi di pubblicazione prevista dalla delibera ANAC n. 201/2022.



## **Quadro Normativo**

Si riporta, di seguito, il quadro normativo di riferimento:

Nella redazione del presente Relazione si sono tenute in considerazione le seguenti disposizioni:

- legge 6 novembre 2012, n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, comma 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190”;
- determinazione ANAC n. 6 del 28 aprile 2015 recante “Linee guida in materia di tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (c.d. Whistleblower)”;
- delibera ANAC n. 1134 dell’8 novembre 2017 recante “Nuove linee guida per l’attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza da parte delle società e degli enti di diritto privato controllati e partecipati dalle pubbliche amministrazioni e degli enti pubblici economici”;
- determinazione ANAC n. 12 del 28 ottobre 2015 “Aggiornamento 2015 al Piano Nazionale Anticorruzione”;
- decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, in materia di Contratti Pubblici, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, con il quale sono stati individuati, tra l’altro, i compiti dell’ANAC nella vigilanza, nel controllo e nella regolarizzazione dei contratti pubblici anche al fine di contrastare illegalità e corruzione;
- decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;



## Collegio dei Geometri e Geometri Laureati di Torino e Provincia

Via Toselli 1 – 10129 TORINO – C.F. 80091270019

- delibera ANAC n. 831 del 3 agosto 2016 recante “Determinazione di approvazione definitiva del Piano Nazionale Anticorruzione 2016”;
- determinazione ANAC n. 833 del 3 agosto 2016 recante “Linee guida in materia di accertamento delle inconferibilità e delle incompatibilità degli incarichi amministrativi da parte del responsabile della prevenzione della corruzione. Attività di vigilanza e poteri di accertamento dell’ANAC in caso di incarichi inconferibili e incompatibili”;
- delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016 recante “Linee guida recanti indicazioni operative ai fini della definizione delle esclusioni dei limiti all’accesso civico di cui all’art. 5 co. 2 del D.Lgs. 33/2013”;
- delibera ANAC n. 1310 del 28 dicembre 2016 recante “Prime linee guida recanti indicazioni sull’attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione dei informazioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 come modificato dal D.Lgs. 97/2016”.
- delibera ANAC n. 1208 del 22 novembre 2017 recante “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2017 al Piano Nazionale Anticorruzione”
- legge n. 179 del 30 novembre 2017 recante “Disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità di cui siano venuti a conoscenza nell’ambito di un rapporto di lavoro pubblico o privato”
- delibera ANAC n. 1074 del 21/11/2018 “Approvazione definitiva dell’Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione”.
- delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019 “Piano Nazionale Anticorruzione 2019”;
- delibera ANAC n. 777 del 24/11/2021 “Delibera riguardante proposte di semplificazione per l’applicazione della normativa anticorruzione e trasparenza agli ordini e collegi professionali”.



## Sezione 1

### **Monitoraggio sugli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 al PTPCT 2022-2024 nella sezione "Amministrazione Trasparente"**

I dati e le informazioni pubblicate sul sito istituzionale sono rispondenti alle previsioni di legge in materia di trasparenza e anticorruzione.

I documenti contenenti informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatori ai sensi della normativa vigente sono pubblicati e mantenuti aggiornati Dal Responsabile della Pubblicazione.

Le pubblicazioni effettuate rispettano il requisito del formato tabellare aperto, che consente l'elaborazione, il trattamento ed il riutilizzo, ai sensi dell'art. 68 del Codice dell'amministrazione digitale, D.Lgs. n. 82/2005.

Il monitoraggio relativo al primo semestre 2022 ha evidenziato che gli obblighi di pubblicazione di cui all'allegato 2 al PTPCT 2022-2024 "Elenco degli obblighi di pubblicazione vigenti" sono stati tutti rispettati. Infatti, i dati risultano pubblicati e/o aggiornati secondo l'allegato 2 al PTPCT 2022-2024.

In particolare, si segnala quanto segue:

#### **1) ENTI CONTROLLATI – SOCIETÀ PARTECIPATE:**

In ordine agli enti controllati o partecipati, ed, in particolare in relazione ai Provvedimenti da pubblicare per le società partecipate, il Collegio ha provveduto, come di consueto, alla ricognizione periodica delle partecipazioni pubbliche (ex art. 20 D.Lgs. n. 175/2016). Il relativo provvedimento al 31/12/2020, adottato con delibera consiliare n. n. 235 del 29/11/2021, è stato pubblicato in Trasparenza.

#### **2) PUBBLICAZIONE DOCUMENTAZIONE ORGANO DI INDIRIZZO POLITICO-AMMINISTRATIVO**

Prosegue l'azione di sensibilizzazione verso i Consiglieri sull'invio della documentazione aggiornata necessaria per l'adeguamento alle indicazioni di pubblicazione delle informazioni rispetto alle previsioni di legge in materia di trasparenza e anticorruzione ai fini dell'aggiornamento e della pubblicazione dei dati relativi agli Organi di Indirizzo Politico relativamente alle dichiarazioni e ai documenti richiesti. Si è provveduto a pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" la documentazione allo stato pervenuta.

#### **3) PUBBLICAZIONE DATI DEI DIRIGENTI**

Non presenti.



#### **4) CONTO ANNUALE DELLE SPESE SOSTENUTE PER IL PERSONALE**

Anche per l'anno 2022, il Collegio ha provveduto alla elaborazione del documento relativo al Conto annuale delle spese sostenute per il personale, trasmesso al MEF attraverso il sistema informativo SICO. Successivamente alla trasmissione al MEF, il documento suddetto sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet dell'Ente.

#### **5) BANDI DI GARA E CONTRATTI**

In ordine al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore a € 40.000,00, ex art. 37, co. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e artt. 21, co. 7 e 29, co.1, D.Lgs. n. 50/2016, si dà atto che non risultano acquisti di tale entità; ove necessario l'Ente provvederà agli opportuni adeguamenti come da delibera 242/21 del 29 novembre 2021.

La sezione Bandi di gara e contratti viene aggiornata con la pubblicazione delle delibere di indizione, a contrarre, di aggiudicazione e degli avvisi e bandi ex artt. 36 e 66 D.Lgs. n. 50/2016.

#### **6) REGISTRO DEGLI ACCESSI**

Si dà atto, inoltre, del fatto che il Registro degli accessi viene tenuto aggiornato costantemente. Al riguardo, si precisa che nel corso del primo semestre 2022 è pervenuta una richiesta di accesso generalizzato.

Infine, si dà atto che, al momento del presente monitoraggio, risultano pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" anche i dati relativi ai:

- Tassi di assenza del personale dipendente
- Dati sui pagamenti ex art. 4 *bis*, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.
- Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti - tabella aggiornata al II trimestre 2022
- Collaboratori e consulenti – tabella aggiornata al 30/06/2022
- Controlli e rilievi sull'amministrazione
- Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare ex art. 1, co. 32, L. 190/2012

## Sezione 2

### Monitoraggio sulle misure anticorruzione obbligatorie e specifiche

Tra i compiti del Responsabile è ricompresa anche la ricognizione sull'applicazione delle misure di prevenzione della corruzione all'interno dell'Ente.

Il monitoraggio, relativo al I semestre 2022, è stato svolto sia sulle misure anticorruzione obbligatorie che sulle misure specifiche, previste nel Piano 2022-2024.

Si riporta di seguito l'esito del monitoraggio svolto sulle misure obbligatorie.

#### Sintesi dell'attuazione delle misure obbligatorie

MISURE OBBLIGATORIE	PIANIFICATA	ATTUATA	ESITO DEL MONITORAGGIO
Misure di trasparenza	Si	Si	Monitoraggio riportato nella sezione che precede
Codice di comportamento del personale	Si	Si	Il Codice di comportamento è stato divulgato sia all'interno dell'Ente che all'esterno. All'interno dell'Ente è stato, a suo tempo, divulgato a tutto il personale. All'esterno, risulta richiamato nei contratti/incarichi, per i quali è stabilita una clausola risolutiva espressa in caso di inosservanza del Codice medesimo.
Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblowing)	Si	Si	E' stata adeguata la sezione Amministrazione Trasparente con Regolamento e e-mail dedicata. E' stata implementata una piattaforma specifica. Nel primo semestre del 2022 non risultano pervenute segnalazioni di illecito (c.d. whistleblowing).
Rotazione "ordinaria" del personale	Si	Misura prevista nel piano non applicata	Nel primo semestre 2022 non si sono verificati casi di esposizione al rischio di corruzione elevati e, pertanto, la misura, prevista dal Piano, non è stata applicata. Si evidenzia che attualmente la rotazione non si applica in presenza di esigenze di continuità dell'azione amministrativa e per le figure infungibili



			presenti all'interno dell'Ente.
Rotazione straordinaria del personale	Si	No	Nel primo semestre 2022 non si sono verificati casi di esposizione al rischio di corruzione elevati e, pertanto, la misura non è stata applicata.
Formazione	Si	Si	La misura è prevista nel piano ed è stata attivata tramite l'attività formativa programmata online.
Comunicazione del Piano interna ed esterna	Si	Si	Il Piano triennale è stato divulgato al Consiglio Direttivo e al personale dell'Ente mediante apposita comunicazione mail. Nell'ambito dell'analisi del "contesto esterno", il coinvolgimento degli Stakeholder mediante la pubblicazione per 10 giorni del medesimo Piano in consultazione, con avviso e relativo testo nella sezione "news" del sito istituzionale dell'Ente. Il Piano è pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente".
Obbligo di astensione in caso di conflitto di interessi	Si	Si	Nel primo semestre 2022 non risulta segnalata alcuna situazione di conflitto d'interessi anche potenziale da parte del personale dipendente. I nuovi incarichi conferiti dal Presidente a collaboratori/consulenti sono corredati dell'attestazione di avvenuta verifica del conflitto di interessi.
Svolgimento di incarichi d'ufficio – attività e incarichi extra-istituzionali	Si	No	Nel primo semestre 2022 non risultano né conferiti né autorizzati incarichi d'ufficio e/o attività e incarichi extra – istituzionali.
Inconferibilità e incompatibilità	Si	No	Non risultano segnalazioni di casi di inconferibilità e incompatibilità nel corso del primo semestre 2022.

Accesso civico	Si	Si	A suo tempo, è stata adeguata la sezione "Amministrazione Trasparente" in materia di Accesso Civico con pubblicazione dei modelli di domanda ed e-mail dedicata. Pubblicato l'aggiornamento del registro degli accessi – Anno 2022
Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro (pantouflage)	Si	No	Non risultano provvedimenti di cessazione del rapporto di lavoro, né di assunzione di personale nel primo semestre 2022.
Patti d'integrità	Si	Si	In presenza dei necessari presupposti gli acquisti sono formalizzati tramite MEPA
Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici ex art. 35-bis del D.Lgs. n. 165/2001	Si	No	Non ci sono state nomine di dipendenti nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici nel corso del primo semestre 2022.

#### Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure anticorruzione obbligatorie

Il complesso delle misure anticorruzione obbligatorie ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- neutrale sulla qualità dei servizi, riducendo comunque il livello di rischio dei processi svolti dall'Ente ed assicurando l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi);
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure);
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità tra il personale dell'Ente;
- neutrale sulle relazioni con gli stakeholder.

Si riporta di seguito l'esito del monitoraggio svolto sulle misure specifiche.

**Area di Rischio: Appalti pubblici: Acquisizione di servizi e forniture ex D.Lgs. n. 50/2016**

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Verifica collegiale della valutazione del fabbisogno. (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	A.1 PROGRAMMAZIONE	Programmazione fabbisogno (art. 21, comma 6, D.Lgs. N. 50/2016)	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di appalto pubblico. In ordine al Programma biennale degli acquisti di beni e servizi di valore pari o superiore a € 40.000,00, ex art. 37, co. 1, lett. b) D.Lgs. n. 33/2013 e artt. 21, co. 7 e 29, co.1, D.Lgs. n. 50/2016, si dà atto che non risultano acquisti di tale entità; ove necessario l'Ente provvederà agli opportuni adeguamenti come da delibera 242/21 del 29 novembre 2021
Effettuazione di consultazioni collettive e/o incrociate di più operatori e conservazione dell'esito dell'avvenuta consultazione (verbale o altro) (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)	A2 PROGETTAZIONE DELLA GARA	Realizzazione dell'acquisizione secondo la modalità individuata: tramite MEPA (RdO-TD-OdA) e senza MEPA (Procedura negoziata e affidamento diretto con o senza preventiva indagine di mercato- ex art. 36 D.Lgs. N. 50/2016)	Attuata	100% Raggiunto	Non risultano effettuate procedure di gara, in relazione alla manutenzione di forniture già esistenti (x es. software, affrancatrice, etc.) oppure in caso di interventi di urgenza (x es. Idraulico, etc.) o di specifiche richieste. Le procedure sono state svolte sul MEPA per tutti gli importi superiori a 5000 Euro
Applicazione della normativa sui contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.) (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)		Realizzazione dell'acquisizione secondo la modalità individuata: tramite MEPA (RdO-TD-OdA) e senza MEPA (Procedura negoziata e affidamento diretto con o senza preventiva indagine di mercato- ex art. 36 D.Lgs. N. 50/2016)	Attuata	100% Raggiunto	Non risultano effettuate procedure di gara, in relazione alla manutenzione di forniture già esistenti (x es. software, affrancatrice, etc.) oppure in caso di interventi di urgenza (x es. Idraulico, etc.) o di specifiche richieste. Le procedure sono state svolte sul MEPA per tutti gli importi superiori a 5000 Euro
Controllo preventivo da parte del Presidente Collegio dei Revisori dei Conti (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	A2 PROGETTAZIONE DELLA GARA	Determina a contrarre	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Delibere: valutazione ed esame collegiale del Consiglio (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Determina a contrarre	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.

Adeguate motivazione della riduzione o proroga dei termini (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)	A.3 SELEZIONE DEL CONTRAENTE	Fissazione dei termini per la ricezione dell'offerta	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Condivisione mediante coinvolgimento Consiglio Direttivo/Funzionario di riferimento (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Fissazione dei termini per la ricezione dell'offerta	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Menzione nel verbale di gara di specifiche cautele adottate a tutela dell'integrità e della conservazione della documentazione di gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Trattamento e custodia della documentazione di gara	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Custodia documentazione cartacea presso (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Trattamento e custodia della documentazione di gara	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Rispetto degli obblighi di trasparenza/pubblicità delle nomine dei componenti delle commissioni e degli atti di gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Nomina della commissione di gara	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Rilascio dichiarazione da parte dei componenti della commissione di gara di assenza di cause di incompatibilità con riferimento ai concorrenti alla gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Gestione delle sedute di gara	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Verifica collegiale dell'integrità della documentazione pervenuta e dei requisiti di partecipazione (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		A.3 SELEZIONE DEL CONTRAENTE	Verifica dei requisiti di ordine tecnico ed economico di partecipazione	Attuata	100% Raggiunto
Verifica collegiale della documentazione pervenuta (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	Verifica dei requisiti di ordine tecnico ed economico di partecipazione		Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.

Verbalizzazione delle sedute di gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Verifica dei requisiti di ordine tecnico ed economico di partecipazione	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Custodia documentazione cartacea presso Funzionario (TIPOLOGIA DI MISURA: CONTROLLO)		Verifica dei requisiti di ordine tecnico ed economico di partecipazione	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Verbalizzazione delle sedute di gara (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Valutazione delle offerte e verifica anomalia offerte	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Valutazione collegiale delle offerte nonché verifica collegiale delle offerte anormalmente basse e verifica della congruità delle giustificazioni fornite dall'operatore economico (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Valutazione delle offerte e verifica anomalia offerte	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Custodia esito verifica degli atti d'ufficio (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	A.4 VERIFICA, AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	Verifica dei requisiti di ordine generale ai fini della stipula del contratto	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Osservanza dei termini previsti nel Codice dei Contratti pubblici (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)	A.4 VERIFICA, AGG.NE E STIPULA DEL CONTRATTO	Determina di aggiudicazione e successiva stipula del contratto	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Valutazione collegiale delle modifiche al contratto e relativa verbalizzazione (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)	A.5 ESECUZIONE E RENDICONTAZIONE DEL CONTRATTO	Approvazione modifiche del contratto originario	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
Condivisione dell'Attestazione di regolare esecuzione del contratto (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Verifica della corretta esecuzione del contratto	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Non applicata.
•2) Pubblicazione in trasparenza dell'elenco annuale dei contratti (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Verifica della corretta esecuzione del contratto	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di gara. Risultano tuttavia pubblicati i dati di tutte le forniture effettuate

**Area di Rischio: Acquisizione e progressione del personale**

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Pubblicazione in trasparenza del bando (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)	B.1 Reclutamento	Ricerca personale	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale
Pubblicazione in trasparenza della composizione della Commissione (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Esame candidature	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale
Verifica candidature a cura del Direttivo (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Esame candidature	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale
Pubblicazione in trasparenza dei requisiti (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Esame candidature	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale
Tutela amministrativa e giurisdizionale del partecipante (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Esame candidature	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale
Definizione requisiti e obiettivi (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)	B.2 Progressione di carriera	Autorizzazione a progressione economica	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale
Verifica collegiale (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Autorizzazione a progressione economica	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale
Verifica collegiale requisiti e competenze (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)	B. 3 Incarichi e collaborazioni	Conferimento	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale
Tutela amministrativa e giurisdizionale del partecipante		Conferimento	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di

(TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)					nuovo personale
Verifica collegiale requisiti e competenze (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Selezione	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale
Tutela amministrativa e giurisdizionale del partecipante (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Selezione	Attuata	100% Raggiunto	Non sono state attivate procedure di reclutamento di nuovo personale

**Area di Rischio: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Osservanza dei termini previsti dalla procedura (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)	C.1 PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATORIO (ES. ABILITAZIONI, APPROVAZIONI, NULLA-OSTA)	Esame e valutazione delle istanze (Iscrizione/cancellazione Albo/Registro Praticanti)	Attuata	100% Raggiunto	Delibere di Consiglio
Valutazione collegiale delle istanze al contratto e relativa verbalizzazione (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)		Esame e valutazione delle istanze (Iscrizione/cancellazione Albo/Registro Praticanti)	Attuata	100% Raggiunto	Delibere di Consiglio
Osservanza dei termini previsti dalla procedura (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)		Rilascio dei documenti/autorizzazioni	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Protocollazione informatizzata documentazione e utilizzo modulistica scritta (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)	C.2 PROVVEDIMENTI DI TIPO AUTORIZZATORIO - ATTIVITA' DI CONTROLLO	Rilascio dichiarazioni sostitutive	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Osservanza dei termini previsti dalla procedura (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)		Rilascio dichiarazioni sostitutive	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Protocollazione informatizzata documentazione e utilizzo modulistica scritta (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)	C.3 PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSIONARIO	Esame e valutazione della documentazione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Valutazione collegiale delle istanze e tutela giurisdizionale del dipendente (TIPOLOGIA		Esame e valutazione della documentazione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)					
Protocollazione informatizzata documentazione e utilizzo modulistica scritta (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)		Rilascio autorizzazione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Valutazione collegiale delle istanze e tutela giurisdizionale del dipendente (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)		Rilascio autorizzazione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

**Area di Rischio: Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario**

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Protocollazione informatizzata utilizzo modulistica scritta (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)	D.1 PROVVEDIMENTI DI TIPO CONCESSORIO	Richieste di erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Osservanza dei termini previsti dalla procedura (MISURA: REGOLAMENTAZIONE)		Richieste di erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Valutazione collegiale delle istanze e relativa verbalizzazione e pubblicazione dei dati (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)		Richieste di erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Protocollazione informatizzata utilizzo modulistica scritta (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)		Esame e valutazione di erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Osservanza dei termini previsti		Esame e valutazione di	Attuata	100%	La misura risulta applicata. Non



dalla procedura (MISURA: REGOLAMENTAZIONE)		erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati		Raggiunto	risultano segnalazioni in merito
Valutazione collegiale delle istanze e relativa verbalizzazione e pubblicazione dei dati (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)		Esame e valutazione di erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Protocollazione informatizzata utilizzo modulistica scritta (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)	D.2 ASSEGNAZIONE CONCESSIONI	Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Valutazione collegiale delle istanze e relativa verbalizzazione e pubblicazione dei dati (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)		Erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

#### Area di Rischio: Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Valutazione collegiale e relativa verbalizzazione (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	E.1 RISCOSSIONE QUOTE	Fissazione quota annuale iscritti e praticanti nell'ambito delle linee guida al bilancio di previsione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica da parte del Collegio dei Revisori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Fissazione quota annuale iscritti e praticanti nell'ambito delle linee guida al bilancio di previsione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Procedura informatizzata utilizzo modulistica scritta (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE)		Comunicazione importo quota e richiesta versamento	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Comunicazione e pubblicazione dati (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Comunicazione importo quota e richiesta versamento	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

TRASPARENZA)					
Verifica da parte del Collegio dei Revisori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Comunicazione importo quota e richiesta versamento	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Sistemi informatizzati e di pagamento e riscossione quote esclusivamente attraverso servizio di tesoreria con conseguente riconciliazione bancaria (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Incasso e regolarizzazione bancaria delle quote versate nonché quietanza al Collegio e comunicazione eventuali quote rimanenti	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica del contenuto dell'estratto conto da parte del Consiglio (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Incasso e regolarizzazione bancaria delle quote versate nonché quietanza al Collegio e comunicazione eventuali quote rimanenti	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Sistemi informatizzati e di pagamento e sollecito nell'anno successivo a quello di competenza (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Verifica situazione contributiva e valutazione da parte del Consiglio	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica dei pagamenti in sede di Consiglio (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Verifica situazione contributiva e valutazione da parte del Consiglio	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica da parte del Consiglio Direttivo e Collegio dei Revisori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Riscossione coattiva	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

**Area di Rischio: Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni**

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Verifica da parte del Collegio dei Revisori e sistemi informatizzati (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)	F.1 RCONTROLLI E VERIFICHE	Verifiche periodiche gestione interna	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica da parte del Collegio dei Revisori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Verifiche assolvimento sanzioni	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

**Area di Rischio: Incarichi e nomine**

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Delibera Collegiale (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	G. 1. CONFERIMENTO INCARICO	Conferimento incarichi di collaborazione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica collegiale competenze requisiti tramite cv (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Esame proposte	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Verbali di Consiglio Non risultano segnalazioni in merito
Verifica e verbalizzazione collegiale (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Selezione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Verbali di Consiglio. Non risultano segnalazioni in merito

**Area di Rischio: Affari legali e contenzioso**

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Definizione requisiti e oggetto incarico da parte del Consiglio i (TIPOLOGIA MISURA: REGOLAMENTAZIONE E TRASPARENZA)	H. 1. CONFERIMENTO INCARICO	Conferimento incarichi pareri legali	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Definizione requisiti e verbalizzazione in Consiglio e verifica assenza situazioni di conflitto di interesse (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO E TRASPARENZA)		Consulenza e supporto per l'espletamento di procedure di gara che rientrano nella competenza di altri settori	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica da parte del Consiglio Direttivo (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Gestione contenzioso	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

**Area di Rischio: Crediti formativi, attestazioni abilitanti, formazione professionale continua**

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Acquisizione informatizzata della documentazione (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	I.1 FORMAZIONE PROFESSIONALE CONTINUA	Esame e valutazione da parte del Consiglio della domanda di autorizzazione degli "enti terzi" erogatori dei corsi di	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

		formazione			
Delibera Collegiale corsi (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Esame e valutazione da parte del Consiglio della domanda di autorizzazione degli "enti terzi" erogatori dei corsi di formazione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Verbali di Consiglio. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica collegiale da parte del Consiglio sull'operato della commissione (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Esame e valutazione da parte del Consiglio della domanda di autorizzazione degli "enti terzi" erogatori dei corsi di formazione	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica collegiale da parte del Consiglio sulla tipologia di corso e cv relatori (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)		Organizzazione e svolgimento eventi formativi	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Pubblicazione nel SINF (Sistema Informativo Nazionale Formazione) e comunicazione dell'evento ad ogni Iscritto (TIPOLOGIA SEMPLIFICAZIONE)		Organizzazione e svolgimento eventi formativi	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Informazione dell'evento formativo mediazione circolare (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA CONTROLLO)		Organizzazione e svolgimento eventi formativi	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Pubblicazione nel SINF (Sistema Informativo Nazionale Formazione) e comunicazione dell'evento ad ogni Iscritto (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)		Organizzazione e svolgimento eventi formativi	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Informazione dell'evento formativo mediazione circolare (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Erogazione in proprio attività formativa a pagamento e non per gli iscritti	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Pubblicazione nel SINF (Sistema Informativo Nazionale Formazione) e comunicazione dell'evento ad ogni Iscritto (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)		Erogazione in proprio attività formativa a pagamento e non per gli iscritti	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica collegiale da parte del Consiglio sul Regolamento (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	I.2. CORSI FORMAZIONE ALTERNATIVI AL TIROCINIO	Individuazione Responsabile Corso	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

Informazione dell'evento formativo mediazione circolare (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Individuazione Responsabile Corso	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica collegiale da parte del Consiglio sul Regolamento (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)		Erogazione in proprio attività formativa	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Informazione dell'evento formativo mediazione circolare (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA)		Erogazione in proprio attività formativa	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica collegiale da parte del Consiglio e applicazione Linee Guida CNG (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)	I.3. ATTESTAZIONI E ABILITAZIONI	Riconoscimento al Tirocinante di Periodi di Pratica Professionale attraverso il Riconoscimento di Esami Universitari di Carattere Tecnico	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Verifica collegiale da parte del Consiglio e applicazione Linee Guida CNG (TIPOLOGIA MISURA: TRASPARENZA E SEMPLIFICAZIONE)		Esonero crediti formativi dall'obbligo di formazione professionale continua (CFP) agli Iscritti	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Verbal di Consiglio. Non risultano segnalazioni in merito

**Area di Rischio: Rilascio pareri di congruità**

MISURE SPECIFICHE	PROCESSO	FASI	STATO DI ATTUAZIONE	TARGET	ESITO
Verifica collegiale da parte del Consiglio Direttivo (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	L1 LIQUIDAZIONE ONORARI	Liquidazione di onorari e spese relativi alle prestazioni professionali	Attuata	100% Raggiunto	La procedura è conforme, ma la casistica non si è verificata
Acquisizione informatizzata della documentazione (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)		Comunicazione al Professionista	Attuata	100% Raggiunto	La procedura è conforme, ma la casistica non si è verificata

**Area di Rischio: Indicazione di professionisti per l'affidamento di incarichi specifici**

<b>MISURE SPECIFICHE</b>	<b>PROCESSO</b>	<b>FASI</b>	<b>STATO DI ATTUAZIONE</b>	<b>TARGET</b>	<b>ESITO</b>
Delibera o ratifica Collegiale in caso di incarico conferito dal Presidente (TIPOLOGIA MISURA: CONTROLLO)	M. 1 DETERMINA A CONTRARRE	Affidamento incarico	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito
Acquisizione informatizzata della documentazione (TIPOLOGIA MISURA: SEMPLIFICAZIONE)		Comunicazione all'interessato	Attuata	100% Raggiunto	La misura risulta applicata. Non risultano segnalazioni in merito

### **Quadro di sintesi dell'attuazione delle misure specifiche**

Nel corso del I semestre di riferimento, lo stato di programmazione e attuazione delle misure specifiche è sintetizzato nella seguente tabella:

<b>AMBITO</b>	<b>PROGRAMMATE</b>	<b>ATTUATE</b>	<b>NON ATTUATE</b>
Misure specifiche di controllo	42	42	0
Misure specifiche di trasparenza	32	32	0
Misure specifiche di definizione e promozione dell'etica e di standard di comportamento	/	/	/
Misure specifiche di disciplina del conflitto d'interessi	/	/	/
Misure specifiche di Regolamentazione	15	15	0
Misure specifiche di Semplificazione	10	10	0
Misure specifiche di formazione	/	/	/

### **Considerazioni conclusive sull'attuazione delle misure specifiche**

Il complesso delle misure anticorruzione specifiche ha avuto un effetto (diretto o indiretto):

- neutrale sulla qualità dei servizi, riducendo comunque il livello di rischio dei processi svolti dall'Ente ed assicurando l'imparzialità ed il buon andamento dell'azione amministrativa;
- neutrale sull'efficienza dei servizi (es. in termini di riduzione dei tempi di erogazione dei servizi);
- neutrale sul funzionamento dell'amministrazione (es. in termini di semplificazione/snellimento delle procedure);
- positivo sulla diffusione della cultura della legalità tra il personale dell'Ente;
- neutrale sulle relazioni con gli stakeholder.

### **Conclusioni finali**

In ordine alle suddette misure di prevenzione della corruzione, il Responsabile ha chiesto al personale interessato di segnalare eventuali difficoltà riscontrate nell'attuazione delle misure stesse.

A tal riguardo, si dà atto che gli uffici dell'Ente non hanno segnalato criticità nell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione.

### Sezione 3

#### **Esiti della rilevazione dell'Organismo con funzioni analoghe all'OIV**

L'Organismo con funzioni analoghe all'OIV ha effettuato la prevista verifica rispetto alla pubblicazione degli specifici obblighi richiesti dall'ANAC con delibera n. 201 del 13/04/2022 (Consulenti e Collaboratori – Enti controllati – Pagamenti dell'Amministrazione – Pianificazione e governo del territorio – Interventi straordinari e d'emergenza – Altri contenuti: prevenzione della corruzione) ed ha compilato le griglie di rilevazione e la relativa attestazione, entrambe pubblicate nella specifica sezione del sito istituzionale dell'Ente, sezione "Amministrazione Trasparente".

I dati verificati sono risultati completi e tempestivamente aggiornati.